

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ №85  
Т.И. Новицкая  
"14" марта 2017г.

**П Л А Н**  
мероприятий по улучшению условий  
и охраны труда на 2017-2019 годы  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения г. Мурманска №85

**Цели:**

- приведение состояния условий и охраны труда в МБДОУ №85, в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда, национальными законами и правилами;
- реализация политики МБДОУ г. Мурманска №85;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Обобщение и анализ статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве.	Ежегодно 1 квартал	Заведующая МБДОУ, уполномоченные по ОТ	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующая МБДОУ, комиссия по ОТ	
3.	Внесение изменений, дополнений в коллективный договор между работодателем и работниками.	до 28 марта	Заведующая МБДОУ, председатель ПК	
4.	Создание службы охраны труда в соответствии со статьей 217 ТК РФ (ввести должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области).	до 01.01.2018	Заведующая МБДОУ	
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно	Заведующая МБДОУ	
6.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующая МБДОУ, председатель ПК	
7.	Участие в муниципальном этапе Всероссийского конкурса детского рисунка по охране труда «ВЕРА, НАДЕЖДА, ЛЮБОВЬ».	Ежегодно до 17 марта	Старшие воспитатели, воспитатели	

8.	Подготовка: приказа «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» и плана мероприятий.	Ежегодно до 15 марта	Заведующая МБДОУ	
9.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно март-апрель	Заведующая МБДОУ, комиссия по ОТ, председатель ПК	
10.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая МБДОУ, уполномоченные по ОТ,	
11.	Проведение совещаний, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующая МБДОУ, уполномоченные по ОТ, председатель ПК	
12.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующая МБДОУ, уполномоченный по ОТ, председатель ПК	
13.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудовых коллективов, на совещаниях руководителей и специалистов.	1 раз в квартал	Заведующая МБДОУ, уполномоченный по ОТ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОБ	
14.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующая МБДОУ, старшая медсестра	
15.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, IV квартал	Заведующая МБДОУ, старшая медсестра	
16.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОБ	
17.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов АРМ и СОУТ	Заведующая МБДОУ.	
18.	Реализация законного права работодателя на возврат 20 % взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующая МБДОУ	

19.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующая МБДОУ, председатель ПК	
20.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, в том числе: компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях.	2018-2019гг.	Заведующая МБДОУ, председатель ПК	
21.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по охране труда	
22.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по охране труда	
23.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Комиссия по охране труда	
24.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Заведующая МБДОУ, комиссия по охране труда	
<b>1.2. Обучение по охране труда</b>				
25.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующая МБДОУ, комиссия по охране труда	
26.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждений по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	В течение всего периода по мере необходимости	Заведующая МБДОУ	
27.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Комиссия по проверке знаний по ОТ, ответственные за проведение инструктажей по ОТ	
28.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Старшая медсестра	
29.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»;	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая МБДОУ	

	- «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей).			
30.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
31.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
32.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая МБДОУ, комиссия по охране труда	
33.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
34.	Оформление и обновление кабинетов и уголков охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Уполномоченные по ОТ	
35.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	Уполномоченные по ОТ	
<b>3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия</b>				
36.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.	Ежегодно до 28 апреля	Комиссия по охране труда	
37.	Проведение административно -общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень –один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующая МБДОУ, комиссия по охране труда, председатель ПК, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
38.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
39.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
40.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая МБДОУ, старшая медсестра	
41.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующая МБДОУ, старшая	

			медсестра	
42.	Оборудование по установленным нормам помещений для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая МБДОУ, старшая медсестра	
43.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая МБДОУ, старшая медсестра	
44.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ, зав. мат. складом	
45.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Постоянно, по мере необходимости	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
46.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ, зав. мат. складом	
47.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ, старшая медсестра, комиссия по осуществлению производственного контроля	
48.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	По мере необходимости и финансирования	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ.	
49.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	ФБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии"	
50.	Обеспечение работников питьевой водой.	Постоянно	Шеф-повара	
51.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ, зав. мат. складом	
<b>4. Технические мероприятия</b>				
52.	Устройство новых и реконструкция имеющихся	В течение всего	Заведующая	

	отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	периода, по мере финансирования	МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
53.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
54.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	По мере необходимости	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
55.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
56.	Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка).	2017-2018гг., по мере финансирования	Заведующая МБДОУ, зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
57.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	По мере необходимости	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
58.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
59.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
60.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента для установления его пригодности к эксплуатации (с составлением актов проверок и браковки).	Ежегодно, не реже одного раза в 6 месяцев	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	
61.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующая МБДОУ, уполномоченный по ОТ	
62.	Приобретение страховочно-удерживающих систем при работе на высоте. Анализ эффективности подбора и применения страховочно-удерживающих систем при работе на высоте.	В течение всего периода, по мере финансирования	Зам.зав. по АХР, зам.зав. по ОВ	