

# ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ дошкольного образования № \_\_\_\_/\_\_\_\_

г. Мурманск  
(место заключения договора)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 85, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 14.03.2016г № 106-16, бессрочная, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.заведующего Сайдалиевой Елены Валентиновны, действующего на основании приказа от 15.01.2021 № 6, Устава дошкольного образовательного учреждения № 85, с одной стороны и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании Свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_  
(серия, №, дата выдачи)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
адрес места жительства ребенка с указанием индекса

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## I Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику ограниченными возможностями здоровья образовательных услуг в рамках реализации адаптированной основной образовательной программы для детей с тяжелыми нарушениями речи дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-ти часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей с тяжелыми нарушениями речи.

## II Взаимодействие сторон

### 2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в

«Договоре об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 85, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-01 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с режимом питания; информировать родителей о рационе питания в детском саду, ежедневном меню; освещать вопросы организации питания детей на родительских собраниях.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Информировать Заказчика:
- о порядке предоставления льгот по родительской плате, установленных Постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372 «Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
  - о размере компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.3.14. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения: с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни);
- 2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний оздоровительный период при выезде детей за пределы города Мурманска с 01.05. по 30.09.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в первый день отсутствия ребенка до 8.30 по телефону: 43-12-16.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста и лицам в состоянии алкогольного опьянения.

### **III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **122.00 рублей (сто двадцать два рубля 00 коп.)** согласно Постановлению администрации, г. Мурманска от 17.07.2020 г. № 1643.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в срок до 20-го числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в квитанции, выдаваемой Заказчику ежемесячно.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в детском саду:

- болезнь ребенка (согласно представляемой медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с 01 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период карантина;
- в период прохождения санитарно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей (согласно представленным документам));
- в период закрытия учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

### **IV Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

### **V Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VI Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего периода посещения Воспитанником образовательной организации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются подписанием дополнительного соглашения.

<p>Реквизиты сторон изложить в следующей редакции: МБДОУ г. Мурманска № 85 Тел./факс 41-30-12; 43-12-16, 43-12-17 Юридический и почтовый адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Магомета Гаджиева, д. 14а ИНН 5190309643 КПП 519001001 УФК по Мурманской области (ДОУ № 85) л/с 20496Ц72600 ТОФК: Отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г.Мурманска БИК 014705901 р/с 03234643477010004900 ОКПО 51697014 И.О.Заведующего МБДОУ №85 _____/Е.В.Сайдалиева/  М.П.</p>	<p style="text-align: center;"><b>Родитель:</b> Мать, отец, (лицо их заменяющее)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">телефон домашний, служебный, мобильный</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p>
--	--

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком \_\_\_\_\_  
Дата, подпись