

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ дошкольного образования № _____

г. Мурманск
(место заключения договора)

_____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение г. Мурманска № 85, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 14.03.2016г № 106-16, бессрочная, выданной Министерством образования и науки Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.заведующего Сайдалиевой Елены Валентиновны, действующего на основании приказа от 15.01.2021 № 6, Устава дошкольного образовательного учреждения г.Мурманска № 85, с одной стороны и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)
именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании Свидетельства о рождении

(серия, №, дата выдачи)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,
проживающего по адресу: _____

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

Именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 85, разработанная на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Детство» под ред. Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12-ти часовое пребывание.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в

«Договоре об образовании на обучение по дополнительным общеобразовательным программам».

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ № 85, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, адаптированной образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-01 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием 4 раза в день (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с режимом питания; информировать родителей о рационе питания в детском саду, ежедневном меню; освещать вопросы организации питания детей на родительских собраниях.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.13. Информировать Заказчика:
- о порядке предоставления льгот по родительской плате, установленных Постановлением администрации города Мурманска от 12.09.2013 № 2372 «Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в муниципальных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
 - о размере компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.3.14. Устанавливать график посещения ребенком Учреждения: с 07.00 до 19.00, пятидневная рабочая неделя (выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни);
- 2.3.15. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей, а также в летний оздоровительный период при выезде детей за пределы города Мурманска с 01.05. по 30.09.
- 2.4. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в первый день отсутствия ребенка до 8.30 по телефону: 43-12-16.
- В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 14-летнего возраста и лицам в состоянии алкогольного опьянения.

III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет **122.00 рублей (сто двадцать два рубля 00 коп.)** согласно Постановлению администрации, г. Мурманска от 17.07.2020 г. № 1643.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего договора.

3.3. Оплата производится в срок до 20-го числа каждого месяца в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в квитанции, выдаваемой Заказчику ежемесячно.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается в следующих случаях отсутствия ребенка в детском саду:

- болезнь ребенка (согласно представляемой медицинской справке);
- выезд ребенка за пределы города Мурманска в период с 01 мая по 30 сентября (согласно заявлению родителей (законных представителей));
- в период карантина;
- в период прохождения санитарно-курортного лечения (согласно представленным документам);
- в период ежегодного отпуска, отпуска по уходу за ребенком родителей (законных представителей (согласно представленным документам));
- в период закрытия учреждения на ремонтные работы и (или) аварийные работы.

IV Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение всего периода посещения Воспитанником образовательной организации.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 6.8. По соглашению сторон в договор могут быть внесены изменения, которые оформляются подписанием дополнительного соглашения.

<p>Реквизиты сторон изложить в следующей редакции: МБДОУ г. Мурманска № 85 Тел./факс 41-30-12; 43-12-16, 43-12-17 Юридический и почтовый адрес: 183034, г. Мурманск, ул. Магомета Гаджиева, д. 14а ИНН 5190309643 КПП 519001001 УФК по Мурманской области (ДОУ № 85) л/с 20496Ц72600 ТОФК: Отделение Мурманск Банка России//УФК по Мурманской области г.Мурманска БИК 014705901 р/с 03234643477010004900 ОКПО 51697014 И.О.ЗаведующегоМБДОУ№85 _____/Е.В.Сайдалиева/ М.П.</p>	<p style="text-align: center;">Родитель: Мать, отец, (лицо их заменяющее)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(Ф.И.О.)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(адрес проживания)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">телефон домашний, служебный, мобильный</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p>
--	---

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком _____
Дата, подпись