

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 85**

**ПРИКАЗ**

От 14.03.2016г.

№ 99 а

О внесении изменений в Положение  
об официальном сайте МБДОУ № 85.

В соответствии с пунктом 4.1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ для обеспечения открытости и доступности документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 85 с 14.03.2016года.

Заведующая



Т.И. Новицкая

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА МУРМАНСКА**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МУРМАНСКА №85

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива, протокол № 2  
от 12.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 85

Т.И. Новицкая

приказ № 31  
от 12.01.2016



**Положение  
об официальном сайте  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Мурманска № 85**

**Мурманск 2016**

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА МУРМАНСКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МУРМАНСКА №85**

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива, протокол № 2  
от 12.01.2016

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 85  
\_\_\_\_\_ Т.И. Новицкая  
приказ № 31  
от 12.01.2016

**Положение  
об официальном сайте  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения города Мурманска № 85**

**Мурманск 2016**

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мурманска № 85 (МБДОУ №85), в дальнейшем - «Положение», составлено в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта дошкольного образовательного учреждения (далее ДОУ).

1.2. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области, Уставом ДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего ДОУ.

1.3. Официальный сайт – информационный Web-ресурс Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Мурманска №85, в дальнейшем - «сайт ДОУ», является его официальным представительством, электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Сайт создан на профессиональном хостинге AGAVA. Адрес сайта: <http://доу85мурманск.рф/> Сервер, на котором расположен хостинг сайта (IP – адрес 89.108.97.91) находится на территории РФ по адресу 141700 Московская область г.Долгопрудный ул.Жуковского д.3.

1.4. Пользователем сайта ДОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта ДОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

## 2. Цели и задачи сайта

2.1. Целью создания сайта ДОУ является обеспечение открытости деятельности ДОУ;

2.2. Задачами официального сайта ДОУ являются:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ДОУ;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

### 3. Информационная структура сайта ДОУ

3.1 Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел - «Сведения об ОУ» (далее — специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и иерархического списка и ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1 — 3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

На сайте размещена иная информация, опубликованная по решению образовательной организации и размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Специальный раздел содержит следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организации».

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании органов управления, руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений.

3.4. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством

Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (документ подлежит обновлению в течение десяти рабочих дней со дня его создания, получения или внесения в него соответствующих изменений).

### 3.5. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о языках, на которых осуществляется обучение.

### 3.6. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представлена с приложением их копий. Вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещены гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

### 3.7. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница содержит следующую информацию.

а) Информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) Информацию о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя,

отчество работника, занимаемую должность, стаж работы по специальности.

### 3.8. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

### 3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

### 3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

### 3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и юридических лиц.

3.12 Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

- официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>;
- федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;
- информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;
- единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

- федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.13. Информационный ресурс сайта ДООУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДООУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.14. Информация, размещаемая на сайте ДООУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4. Файлы документов представлены на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, удовлетворяют следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 мб;
- б) сканирование документа выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- в) отсканированный текст в электронной копии документа читаем.

6. Информация, указанная в пунктах 3.1 – 3.14 настоящего Положения, представлена на Сайте в текстовом и табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

7. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 – 3.14 настоящего Положения, имеют специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.



8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательного учреждения.

11. Структура сайта, состав рабочей группы — разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательного учреждения.

12. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

### **13. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДООУ**

13.1. ДООУ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

13.2 ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- размещение материалов на сайте ДООУ.

13.3. Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ДООУ.

13.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем ДООУ.

13.5. Сайт ДОУ размещается по адресу: <http://доу85мурманск.рф/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

13.6. Адрес сайта ДОУ и адрес электронной почты ДОУ отражаются на официальном бланке ДОУ.

13.7. При изменении Устава ДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОУ производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

#### **14. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ**

14.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ДОУ возлагается на работника ДОУ приказом заведующего.

14.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОУ, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОУ.

14.3. Лицам, назначенным заведующим ДОУ вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **15. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ**

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ или за счет привлеченных средств.

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 85**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 85

  
Т.И. Новицкая

**Изменение**

**В**

**«Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г. Мурманска № 85»**

Г. Мурманск  
2016

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 85**



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ № 85

И.И. Новицкая

**Изменение**

**В**

**«Положение об официальном сайте  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г. Мурманска № 85»**

Г. Мурманск  
2016

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ Г. МУРМАНСКА № 85**

**ПРИКАЗ**

От 14.03.2016г.

№ 99 а

О внесении изменений в Положение  
об официальном сайте МБДОУ № 85.

В соответствии с пунктом 4.1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ для обеспечения открытости и доступности документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Внести изменения в Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска № 85 с 14.03.2016года.

Заведующая



Т.И. Новицкая