

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ДОУ № 85  
Протокол № 1  
« 04 » сентября 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

## 1. Общие положения

1.1. Положение о структурных подразделениях муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Мурманска №85 (далее- Положение) регулирует взаимодействие коллегиальных органов управления, структурных подразделений учреждения, участников образовательно-воспитательного, финансово-экономического процесса, административно-хозяйственной деятельности, кадровой службы и службы безопасности учреждения на основе Программы развития учреждения, образовательной программы МБДОУ №85, годового плана работы и иных локальных документов; регламентирует осуществление контроля руководителями структурных подразделений для получения достоверных данных о деятельности всех участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- закон РФ от 29 декабря 2012 года "Об образовании в РФ" №273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам дошкольного образования";
- письмом Министерства образования РФ от 07.02.2001 № 22-06-147 "О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений" ;
- квалификационных характеристик должностей работников образования;
- Устава МБДОУ №85;
- иных нормативных актов, регламентирующих трудовые правоотношения в РФ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения.

## 2. Структура и руководство подразделений

2.1. Структурное подразделение создается для повышения результативности деятельности и эффективного развития Учреждения, и представляет собой официально выделенный орган управления с самостоятельными задачами, функциями и ответственностью за выполнение возложенных на него задач и функций.

2.2. В структуру Учреждения входят:

Руководитель Учреждения - заведующая.

Коллегиальные органы управления: Педагогический совет, Общее собрание работников, Совет МБДОУ.

Структурные подразделения:

1. Учебно-воспитательный отдел, руководитель - заведующая МБДОУ, ответственный за реализацию целей и задач отдела - старший воспитатель.

Состав отдела:

- методическая служба;
- образовательно-воспитательная служба (воспитатели, специалисты).

2. Административно-хозяйственный отдел, руководитель - заведующая МБДОУ, ответственные за реализацию целей и задач отдела - заместитель заведующей по АХР, начальник хозяйственного отдела, заместитель заведующей.

Состав отдела:

- учебно-вспомогательная служба (старшая медсестра, младшие воспитатели);
- служба хозяйственного обеспечения (заведующий материальным складом, кладовщик, машинисты по стирке и ремонту спецодежды, шеф-повар, повара, рабочая по кухни, дворники, рабочие по комплексному обслуживанию здания).

3. Канцелярия, руководитель - заведующая МБДОУ, ответственный за реализацию целей и задач отдела -заместитель заведующей, делопроизводитель.

4. Служба безопасности, руководитель - заведующая МБДОУ, ответственность распределяется между администрацией по приказу заведующей.

Состав отдела:

- ответственный за охрану труда;
- уполномоченный за решение задач в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- ответственный за пожарную безопасность;
- ответственный за электробезопасность.

2.3. Штатная численность работников структурных подразделений регулируется штатным расписанием Учреждения.

2.4. Принятие решения о создании или ликвидации структурных единиц принимает заведующая Учреждением.

2.5. Функциональные обязанности руководителей и участников структурных единиц определяются соответствующей инструкцией, утвержденной приказом заведующей Учреждением.

### 3. Основные цели и задачи структурных подразделений

3.1. Основными целями структурных подразделений являются:

№ п/п	Структурное подразделение	Цели
1.	Учебно-воспитательный отдел	Реализация государственной образовательной политики в рамках образовательного процесса; создание совокупности условий для эффективного развития МБДОУ; обеспечение качества образовательных услуг в МБДОУ, адекватному его статусу; обеспечение взаимосвязи МБДОУ с социальными институтами детства; предоставление дополнительных образовательных услуг.
2.	Административно-хозяйственный отдел	В соответствии с требованиями СанПиН: - создание материально-технических условий реализации основной деятельности; - обеспечение санитарно-гигиенических условий реализации основной деятельности; - обеспечение полноценного и сбалансированного питания детей.
3.	Канцелярия	Формирование документального фонда из образующихся в процессе деятельности МБДОУ документов путем: составления номенклатуры дел, формирования и оформления дел, обеспечения их сохранности, учета и передачи дел в архив.
4.	Служба безопасности	Создание безопасных условий деятельности.

3.2. Главными задачами структурных подразделений являются:

- объединение в группу сотрудников, способных к командной работе, для дальнейшего вовлечения в нее всего коллектива;
- инструктаж и координация всего коллектива;
- получение объективной информации о функционировании МБДОУ.

### 4. Права структурных подразделений

4.1. Структурные подразделения имеют право:

- запрашивать от других структурных подразделений сведения, необходимые для решения вопросов структурного подразделения;

- требовать от руководства МБДОУ оказания содействия в исполнении задач возложенных на структурное подразделение;
- вносить на рассмотрение руководства МБДОУ предложения по совершенствованию работы МБДОУ в пределах своей компетенции.

4.2. Руководитель структурного подразделения имеет право:

- вносить предложения заведующей о привлечении к дисциплинарной ответственности во всех случаях нарушения работниками подразделения правил внутреннего распорядка, должностных инструкций, инструкций по охране труда и технике безопасности, неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов заведующей;
- самостоятельно изучать и анализировать деятельность МБДОУ;
- выступать на педагогических заседаниях с анализом проблем и выявленных недостатков.

### **5. Ответственность структурных подразделений**

5.1. Работники структурных подразделений несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме, невыполнение задач и функций возложенных на структурное подразделение;
- совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- соблюдение конфиденциальности информации.

5.2. Руководители структурных подразделений несут ответственность за:

- проведение контролирующих мероприятий при сборе информации;
- достоверность собранной информации и выводы;
- своевременное доведение полученной информации до заведующей и Педагогического совета;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1. Структурные подразделения взаимодействуют между собой в пределах своей компетенции с целью наиболее качественного выполнения поставленных задач.

### **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующей МБДОУ.

7.2. Срок данного Положения неограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменениями действующего законодательства приказами заведующей МБДОУ, изменением структуры и статуса структурного подразделения.