

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
г. Мурманска № 85(СП)

**Расписка  
в получении документов  
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Делопроизводитель \_\_\_\_\_ приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ дошкольное образовательное учреждение от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О родителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1.	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	копия	1
3.	Свидетельство о рождении ребенка	копия	1
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	1
5.	Медицинское заключение (медицинская карта ребенка)	оригинал	1
	Итого		5

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи:

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.